

# PROGRAMME DE FORMATION D'ANGLAIS À DISTANCE

Anglais conversationnel et préparation au Bright Language – intermédiaire (C1 – C2)

## OBJECTIFS

Justifier du niveau d'anglais – à l'oral et à l'écrit – dans le contexte professionnel et ainsi, élargir les activités ou accéder à un nouveau poste en interne ou en externe. La certification vise l'employabilité, la mobilité professionnelle ou le retour à l'emploi des personnes.

## PUBLIC CONCERNÉ

En activité professionnelle ou demandeur d'emploi.

## PRÉREQUIS :

Avoir un niveau C1 minimum en anglais (évaluation pré-formative)

## DURÉE DE LA FORMATION ET MODALITÉS D'ORGANISATION

Durée globale estimée : 20h / 40h / 60h

> Dont en présentiel : 0%

> Dont à distance : 100%

Horaires et dates flexibles. Seule condition : les heures doivent être réalisées sur 6 mois maximum.

## MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

100% de la formation donnée par un formateur lors de cours individuels et en direct.

## MODALITÉS D'ASSISTANCE PÉDAGOGIQUE

Katy Jones, enseignante d'anglais expérimentée (diplôme TEFL) d'origine britannique et responsable pédagogique au sein de My English Sister PRO.

## MODALITÉS D'ASSISTANCE TECHNIQUE

Par courriel, téléphone ou visioconférence de 8h à 20h du lundi au vendredi. Réponse dans un délai de 24h.

## TYPE D'ACTIVITÉS EFFECTUÉES ET LEUR DURÉE ESTIMÉE

Échanges visioconférence via Skype, Zoom...

## MODALITÉS D'ÉVALUATION ET/OU DE CERTIFICATION

Questionnaire en ligne composé de deux parties (écrit / oral) de 60 questions chacune et d'une durée totale de 45 à 60 minutes.

## CONTENU DE LA FORMATION\*

### compréhension de l'oral, compréhension de l'écrit, expression écrite, expression orale, interaction orale

- Identifier les informations rédigées dans un document en anglais, en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel.
- Identifier les informations écoutées dans une intervention orale ou discussion en anglais, en analysant la syntaxe, la grammaire et le vocabulaire du texte, afin d'extraire et de traiter ces informations et opérations à réaliser en contexte professionnel.
- Rédiger un texte en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage, afin de produire et délivrer un message écrit à destination d'un public en contexte professionnel.
- S'exprimer à l'oral en continu en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme, la prononciation et l'articulation adaptés, afin de produire et délivrer un message oral à destination d'un public en contexte professionnel.
- Échanger des informations avec un ou des interlocuteur(s) en temps réel en anglais, en appliquant les règles syntaxiques, grammaticales et lexicales d'usage et en utilisant la tonalité, le rythme et la prononciation et l'articulation adaptés, afin de mener une conversation en contexte professionnel.

\*contenu adaptable aux besoins spécifique de chaque stagiaire, constatés lors du diagnostic préalable.

**Pour une formation efficace, nous préconisons de prévoir 1h de relecture des notes, à la suite de chaque heure de cours effectuée.**